



Les Crudettes (Groupe LSDH), 630 salariés, fabricant de salades et légumes prêts à l'emploi et de solutions de snacking recrute un(e)

Assistant Paie et RH (H/F)

Sous la responsabilité de la DRH, vous participez au sein du service RH à l'élaboration de la paie, à l'administration du personnel, et au support de la DRH (formation, recrutement, GPEC...).

Vos missions :

- Préparer et élaborer la paie et l'après-paie.
- Gérer l'administration du personnel (embauches, attestations, dossiers du personnel, courriers...)
- Suivre les temps de travail.
- Assurer les échanges avec les agences de travail temporaire.
- Participer aux diverses missions de support RH.

Poste CDI (à partir d'Octobre 2017), basé à Châteauneuf sur Loire (45).

Salaire + 13^{ème} mois + prime sur objectif.

Profil recherché

Niveau bac +2 souhaité et expérience en Paie exigée.

Pour Postuler

Pour postuler à cette offre, envoyez vos CV et lettre de motivation :

crudettes-fhcj113vxe@candidature.beetween.com