



**Les Crudettes** (Groupe LSDH), 620 personnes, fabricant de salades et légumes prêts à l'emploi et de solutions de snacking recrute un( e )

### **Agent d'Accueil (H/F)**

Vous prenez en charge l'accueil physique et téléphonique et assurez diverses tâches administratives.

Vos missions principales :

- Gérer le standard téléphonique.
- Accueillir et orienter les visiteurs, les salariés, les livreurs et les entreprises extérieures.
- Traiter quotidiennement le courrier (ouverture, distribution, affranchissement).
- Assurer la mise à jour des plannings (cadres, voitures, salles de réunion...).
- Centraliser les commandes de fournitures.
- Tenir à jour les annuaires internes et rédiger des courriers divers.
- Participer à l'organisation logistique lors de réunions/formations (repas, mise en place de la salle...).

Horaires de journée 8h30-16h30

Poste en CDI – 37 heures, basé à Châteauneuf sur Loire (45).

### **Profil recherché**

Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel et d'un réel sens du service, votre capacité d'écoute et d'analyse, votre organisation, votre réactivité, votre discrétion ainsi que vos aptitudes rédactionnelles seront vos meilleurs atouts sur ce poste.

Vous avez une expérience d'accueil significative, une excellente présentation et élocution.

Vous maîtrisez l'outil informatique (Pack Office).

Une formation en bureautique est vivement souhaitée.

### **Pour Postuler**

Pour postuler à cette offre, envoyez vos CV et lettre de motivation :

[crudettes-z9291d8ad9@candidature.beetween.com](mailto:crudettes-z9291d8ad9@candidature.beetween.com)