



Les Crudettes (Entreprise du pôle végétal au sein du Groupe LSDH), c'est 600 personnes. Nos 2 sites de production (Châteauneuf sur Loire-45 et Cabannes-13) conditionnent des salades, légumes et salades-repas prêts à l'emploi. Nos produits ultra-frais sont ensuite distribués dans toute la France en GMS ou en Restauration Hors Domicile.

Dans le cadre de notre accroissement d'activité, nous recherchons un(e)

Assistant(e) RH H/F

CDI – 37 heures

Au sein de l'équipe Administration du personnel/Paie, vous prenez en charge l'administration RH des sites.

Vos principales missions :

- Création des nouveaux collaborateurs (dossiers salariés, contrats...)
- Gestion des avenants
- Suivi des procédures salariés (Fiche suivi des forfaits, disciplinaires, inaptitudes...)
- Participer aux reportings RH
- Soutien à la RRH et DRH pour l'organisation des CSE (convocations, ordres du jour)

➤ Poste basé à [Châteauneuf sur Loire \(45\)](#)

Profil recherché

Issu(e) d'une formation supérieure (BAC +4/5) idéalement en droit social, vous avez impérativement une expérience de 2/3 ans sur un poste similaire.

Vous disposez de qualités rédactionnelles et maîtrisez la législation sociale.

La maîtrise d'Excel est vivement souhaitée.

Vous êtes une personne rigoureuse, sociable et dynamique.

Vous souhaitez un poste RH central et polyvalent au sein d'une entreprise en pleine croissance ?

Rejoignez-nous !

crudettes-wc1m088gnr@candidature.beetween.com